

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Немчанинова М.А.,
канд. экон. наук, доцент

15.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Бухгалтерский учёт**

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель(и): к.э.н., доцент, Лапаева А.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 11.06.2021г. № 11

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 № 20

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 4
контактная работа	108	зачёты (семестр) 3
самостоятельная работа	108	РГР 4 сем. (1)
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Лабораторные	32	32	32	32	64	64
Контроль самостоятельной работы	4	4	8	8	12	12
В том числе инт.	12	12	12	12	24	24
Итого ауд.	48	48	48	48	96	96
Контактная работа	52	52	56	56	108	108
Сам. работа	56	56	52	52	108	108
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Содержание и функции бухгалтерского учета; объек-ты, предмет и метод бухгалтерского учета; балансо-вое обобщение, система бухгалтерских счетов, двой-ная запись; первичное наблюдение, документация, учетные регистры; инвентаризация и инвентарь; ме-тоды стоимостного измерения; формы бухгалтерско-го учета; основы бухгалтерской (финансовой) отчет-ности; организация бухгалтерского учета; норматив-ное регулирование бухгалтерского учета; пользова-тели бухгалтерской информации; цели и концепции финансового учета; принципы финансового учета, организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
1.2	Основное содержание и порядок ведения учета: де-нежных средств, дебиторской задолженности, инве-стиций в основной капитал, основных средств, арен-дованного имущества, нематериальных активов, дол-госрочных и краткосрочных финансовых вложений, производственных запасов, текущих и долгосрочных обязательств, капитала, фондов и резервов, издер-жек хозяйственной деятельности, готовой продукции, работ, услуг и их реализации, финансовых результа-тов и использования прибыли, хозяйственных опера-ций на забалансовых счетах; содержание и порядок составления финансовой отчетности; выбор и проек-тирование систем учета и контроля затрат в органи-зациях; учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам фор-мирования, центрам ответственности; учет и распре-деление затрат по объектам калькулирования; мар-жинальный доход; методы калькулирования как базы ценообразования, использование данных управлен-ческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.Б.13
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математика: Линейная алгебра
2.1.2	Математика: Математический анализ
2.1.3	Экономическая теория
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоги и налогообложение
2.2.2	Аудит
2.2.3	Финансовый анализ
2.2.4	Экономический анализ
2.2.5	Информационные системы в налогообложении
2.2.6	Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности
2.2.7	Оценка стоимости имущества
2.2.8	Контроль и ревизия
2.2.9	Финансы предприятия
2.2.10	Организация и методика проведения налоговых проверок
2.2.11	Судебная экономическая экспертиза

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2:	способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
Знать:	
закономерности и методы экономической науки; - инструменты для использования методов экономической науки при решении профессиональных задач;	
Уметь:	
выявлять наличие и оценивать закономерности экономической науки при решении профессиональных задач;	
Владеть:	
навыками использования закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач	
ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	
Знать:	

-Основы формирования финансовой, налоговой, бюджетной систем; Теорию бухгалтерского учета
Уметь:
Анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макроуровне; Применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета
Владеть:
Современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; Навыками формирования и предоставления бухгалтерской отчетности

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Сущность, содержание и функции бухгалтерского учета /Лек/	3	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	2	Работа в группах
1.2	Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета /Лек/	3	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись /Лек/	3	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
1.4	Формы бухгалтерского учёта. Учётные регистры /Лек/	3	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Концепция, цель и принципы финансового учета. Учет инвестиций в основной капитал /Лек/	3	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
1.6	Организация учета на предприятии. Учетная политика. Основы бухгалтерской отчетности /Лек/	3	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Учет денежных средств и финансовых вложений /Лек/	3	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э6	0	
1.8	Учет производственных запасов /Лек/	3	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6	0	

	Раздел 2. Самостоятельная работа						
2.1	Изучение нормативных документов по бухгалтерскому учету /Ср/	3	20	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
2.2	Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/	3	8	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
2.3	Самостоятельное решение задач /Ср/	3	20	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
2.4	Подготовка к зачету /Ср/	3	8			0	
	Раздел 2. контроль						
	Раздел 3. Лекции						
3.1	Учет текущих и долгосрочных обязательств учет расчетов с поставщиками и подрядчиками /Лек/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э6	2	Работа в группах
3.2	Учет текущих и долгосрочных обязательств учет расчетов с покупателями и заказчиками /Лек/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5	2	
3.3	Учет текущих и долгосрочных обязательств учет расчетов по налоговым платежам, с бюджетом и внебюджетными фондами /Лек/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
3.4	Учет текущих и долгосрочных обязательств учет расчетов с персоналом по оплате труда и с подотчетными лицами /Лек/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
3.5	Учет затрат на производство и формирование себестоимости. Методы калькулирования /Лек/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э6	0	
3.6	Учет финансового результата и использование прибыли /Лек/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6	0	
3.7	Учет капитала и резервов организации /Лек/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
3.8	Содержание и порядок составления финансовой отчетности /Лек/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э6	0	

	Раздел 4. Самостоятельная работа						
4.1	Изучение нормативных документов по бухгалтерскому учету /Ср/	4	20	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э6	0	
4.2	Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/	4	16	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
4.3	Самостоятельное решение задач /Ср/	4	6	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6	0	
4.4	Подготовка к экзамену /Ср/	4	10			0	
	Раздел 5. Контроль						
5.1	/Экзамен/	4	36	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 6. Лабораторные работы						
6.1	Сущность бухгалтерского учета /Лаб/	3	2			0	
6.2	Классификация имущества и источников его образования /Лаб/	3	4			2	
6.3	Типы влияния на бухгалтерский баланс фактов хозяйственной жизни /Лаб/	3	6			6	
6.4	Применение бухгалтерских счетов при отражении фактов хозяйственной жизни /Лаб/	3	6			0	
6.5	Составление бухгалтерских записей по основным хозяйственным процессам деятельности организации /Лаб/	3	6			0	
6.6	Составление схем бухгалтерских счетов /Лаб/	3	4			0	
6.7	Составление по данным схем бухгалтерских счетов оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса /Лаб/	3	4			2	
6.8	Учет денежных средств организации /Лаб/	4	4			4	
6.9	Учет запасов организации /Лаб/	4	4			0	
6.10	Учет основных средств организации /Лаб/	4	4			0	
6.11	Учет расчетных операций /Лаб/	4	6			0	
6.12	Учет кредитов и займов /Лаб/	4	2			0	
6.13	Учет капитала и резервов организации /Лаб/	4	2			0	
6.14	Учет финансовых результатов организации /Лаб/	4	4			4	
6.15	Учет затрат на производство и методы калькулирования себестоимости /Лаб/	4	4			0	
6.16	Состав форм бухгалтерской финансовой отчетности и порядок ее представления. /Лаб/	4	2			0	

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лапаева Л.Н., Карус О.И., Лапаева А.В., Степанцова С.А.	Управленческий учет: метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014,
Л1.2	Лапаева А.В., Карус О.И.	Бухгалтерский учет: основы теории: учеб. пособие	Хабаровск: Издательство ДВГУПС, 2013,
Л1.3	Данилин В.Ф., Макеева Е.З.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник	М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Вовк А.А., Вовк Ю.А., Чуприкова З.В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие	М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016,
Л2.2	Астахов В.П.	Бухгалтерский (финансовый) учет. В 2 т. Т. 2.: учебник для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015,
Л2.3	Астахов В.П.	Бухгалтерский (финансовый) учет. В 2 т. Т. 1.: учебник для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015,
Л2.4	Бабаев Ю. А.	Теория бухгалтерского учета	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Карус О.И.	Бухгалтерский учёт: сб. задач	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
Э2	сайт о проблемах финансового и управленческого учета	http://www.cfin.ru
Э3	сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России (ИПБР)	http://www.ipbr.ru
Э4	(Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»)	http://www.consultant.ru
Э5	Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru
Э6	Официальный сайт журнала «Бухгалтерский учет»	http://www.buhgalt.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем1. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.2. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.3. <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению.4. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).5. Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: <http://ntb.festu.khv.ru>; <http://edu.dvgups.ru>.

Дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Министерство образования и науки Российской Федерации;

Федеральный портал "Российское образование";

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
355	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, видеопроектор с интерактивной доской, видеокамера для прямой трансляции лекций в интернет, компьютер
354	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	экран переносной, мультимедиапроектор переносной, комплект учебной мебели

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения дисциплины рекомендуется в начале семестра внимательно ознакомиться с тематическим планом, а также с рабочей программой дисциплины. После этого необходимо изучить содержание (главы) основной литературы, рекомендованной для изучения курса, ознакомиться с перечнем дополнительной литературы.

Изучение данной дисциплины подразумевает работу над лекционным материалом; изучение учебных пособий, специальной литературы, законодательных и нормативных источников; выполнение курсовой работы, контрольных работ (заочная форма обучения), ответы на вопросы и решение задач по курсу; подготовку к экзамену.

В ходе аудиторной и самостоятельной работы студентам рекомендуется конспектировать материал - определять основные, важные моменты и выводы. Конспект является одним из источников информации для подготовки к текущей и промежуточной аттестации. При этом следует учитывать, что не все вопросы, подлежащих изучению и приведенные в рабочей программе курса, достаточно полно раскрываются на лекциях. Отдельные вопросы курса выносятся на самостоятельное рассмотрение. Поэтому, конспект материала по этим вопросам студент осуществляет самостоятельно по учебным пособиям, нормативным актам и другим источникам информации.

На всех этапах обучения осуществляется систематический контроль усвоения соответствующих знаний по дисциплине, приобретения необходимых умений и навыков студентами. В целях объективной оценки качества подготовки студентов и использования ими полученных в учебном процессе результатов проводится входной контроль знаний. Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным, осуществляется преимущественно посредством тестирования или выполнения контрольных работ, путем реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний. Промежуточный контроль знаний осуществляется в период семестровых экзаменационных сессий. Вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом специальности, являются едиными и обязательными для всех форм обучения и соответствует требованиям ФГОС ВО. РГР. Одной из форм самостоятельной подготовки студента является выполнение РГР. Темы РГР и их содержание определяются преподавателем, ведущим дисциплину. Варианты заданий распределяются в пределах группы по вариантам и утверждаются соответствующим распоряжением. Процесс работы над РГР включает в себя подбор и изучение литературы и иных источников по соответствующей теме курса, выполнение расчетов и оформление работы. КР выполняются на стандартных листах формата А4, шрифт – Times New Roman, размер – 14pt, интервал - полуторный, объем работы определяется заданием работы. Текст располагается на листе с полями (без выделения в рамку): слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Материалы, необходимые, для подготовки к занятиям, приведены в списке литературы.